

*Der Herr sei vor euch,
um euch den rechten Weg zu zeigen.*

*Der Herr sei neben euch,
um euch in die Arme zu schließen
und euch zu schützen.*

*Der Herr sei hinter euch,
um euch zu bewahren.*

*Der Herr sei unter euch,
um euch aufzufangen,
wenn Ihr fallt.*

*Der Herr sei in euch,
um euch zu trösten,
wenn ihr traurig seid.*

*Der Herr sei um euch herum,
um euch zu verteidigen.*

*Der Herr sei über euch,
um euch zu segnen.*

So segne euch der gütige Gott.

Kontaktdaten:

Ev.-luth. Kirchengemeinde Rastede, Denkmalplatz 3, 26180 Rastede

Internet:<https://www.kirche-rastede-wiefelstede.de/kirchengemeinde/rastede>

E-Mail:kirchenbuero.rastede@kirche-oldenburg.de

Fax:0 44 02 – 9 87 37 44

Telefon:

Kirchenbüro / Frau Hoffmann:.....0 44 02 – 9 87 37 21

Pfarrerin Birgit Grohs: birgit.grohs@kirche-oldenburg.de

Pfarrerin Dr. Hanna Keese:0 44 02 – 72 30

Pfarrer Gundolf Krauel:0441 – 3 93 38

**Ja,
mit Gottes
Hilfe!**

Informationen für Brautpaare,

die den Gottesdienst zu ihrer Trauung

in der Ev.-luth. Kirchengemeinde Rastede

feiern wollen



Liebes Brautpaar!

Wir freuen uns, dass Sie sich für Ihre Ehe Gottes Segen wünschen und gestalten gerne mit Ihnen zusammen Ihre kirchliche Trauung.

In unserer Kirchengemeinde stehen in Wahnbek die Willehad-Kirche, in Rastede die St.-Ulrichs-Kirche und in Hahn-Lehmden die St.-Johannes-Kirche zur Verfügung.

Vorab sollen Ihnen einige Informationen unsererseits helfen, dass Sie die Feier des Gottesdienstes planen können und ein reibungsloser Ablauf gewährleistet ist.

Wir bieten Ihnen anlässlich Ihrer Trauung Gottes Zuspruch und Segen, den Dienst eines / einer Organist*in, eines / einer Küster*in, Blumenschmuck auf dem Altar, ein schönes Glockengeläut und eine Pfarrperson, die zusammen mit Ihnen den Traugottesdienst vorbereitet und die Trauzeremonie gestaltet.

Terminanfragen stellen Sie bitte unserem Kirchenbüro / Frau Hoffmann: 0 44 02 – 9 87 37 21. Sie kann Ihnen dann auch mitteilen, welche Pfarrperson für Sie normalerweise zuständig wäre.

Hier einige Hinweise

- Ihre **Liedwünsche** (in der Regel christl. Lieder) sprechen Sie bitte mit Ihrer Pfarrperson ab. Bei besonderen Wünschen müssen Sie ggf. mit einem Zusatzhonorar für die beteiligten Musiker*innen rechnen. Sollten Sie externe Musiker*innen / Sänger*innen engagieren wollen, sprechen Sie die Liedauswahl bitte vorher mit der Pfarrperson ab. Proben der externen Musiker*innen können eine ½ Stunde vor Gottesdienstbeginn durchgeführt werden. Equipment (Verstärker, E-Piano, Mikros usw.) muss mitgebracht werden.
- Der Altar ist mit **Blumen** geschmückt. Möchten Sie die Kirche mit weiterem Schmuck versehen, können Sie diesen eine ½ Stunde vor der Trauung anbringen. Bitte achten Sie darauf, dass Schmuck für die Bänke nur mit einem Band, nicht aber mit Klebestreifen o.ä. befestigt werden darf. Die von Ihnen mitgebrachte Dekoration lassen Sie bitte direkt nach der Trauung entfernen.

- Am Ausgang wird eine **Kollekte** / Spende erbeten. Diese dient der Finanzierung diakonischer oder kirchlicher Angebote der Ev.-luth. Kirchengemeinde Rastede. Sprechen Sie den Kollektenzweck bitte mit der Pfarrperson ab.
- **Außerhalb der Kirche** dürfen nach dem Gottesdienst gerne echte Blüten verstreut werden. Das Werfen von Reis oder künstlicher Blüten bitten wir zu unterlassen.

Bitte senden Sie zur Beantragung der Trauung folgende **Unterlagen** an die Ev.-luth. Kirchengemeinde Rastede, Denkmalplatz 3, 26180 Rastede:

- die von beiden Brautleuten unterschriebene Anmeldung zur Trauung
- die Geburtsurkunde beider Brautleute (Kopie)
- sollten Sie getauft sein, einen Nachweis über Ort und Datum Ihrer Taufe (Kopie)

Falls Sie **nicht aus Rastede** kommen, begleitet Sie in der Regel die Pfarrperson aus der Gemeinde, in der Sie wohnen, auf Ihrem Weg zum Traualtar. Bitte setzen Sie sich daher zunächst mit der Pfarrperson Ihrer Gemeinde in Verbindung. Sollte dies nicht möglich sein, sprechen Sie uns an.

Wir weisen darauf hin, dass für **externe Trauungen eine Nutzungsgebühr** in Höhe von 350,00 Euro erhoben wird.

Zusätzlich benötigen wir in diesem Fall folgende Unterlagen:

- den Namen und die E-Mail-Adresse der Pfarrperson, die Zeremonie leitet
- wenn Sie Kirchenmitglied sind, ein Dimissoriale, das das Kirchenbüro der Kirchengemeinde ausstellt, in der Sie wohnen.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Die nötigen Kontaktdaten finden Sie auf der Rückseite.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und auch Gelassenheit beim Vorbereiten und Planen Ihrer kirchlichen Trauung und vor allem Gottes Segen!

Ihr*e Pfarrer*innen

Birgit Grohs, Dr. Hanna Keese, Gundolf Krauel



Wenn Sie an unserer Kirchengemeinde Interesse haben, können Sie sich über die **ChurchpoolApp** informieren und sich auf diesem Wege auch mit anderen vernetzen.